

商業簡報製作與 技能競賽指引 (摘錄)

東吳大學會計學系
陳專塗



東吳大學

養天
地正氣

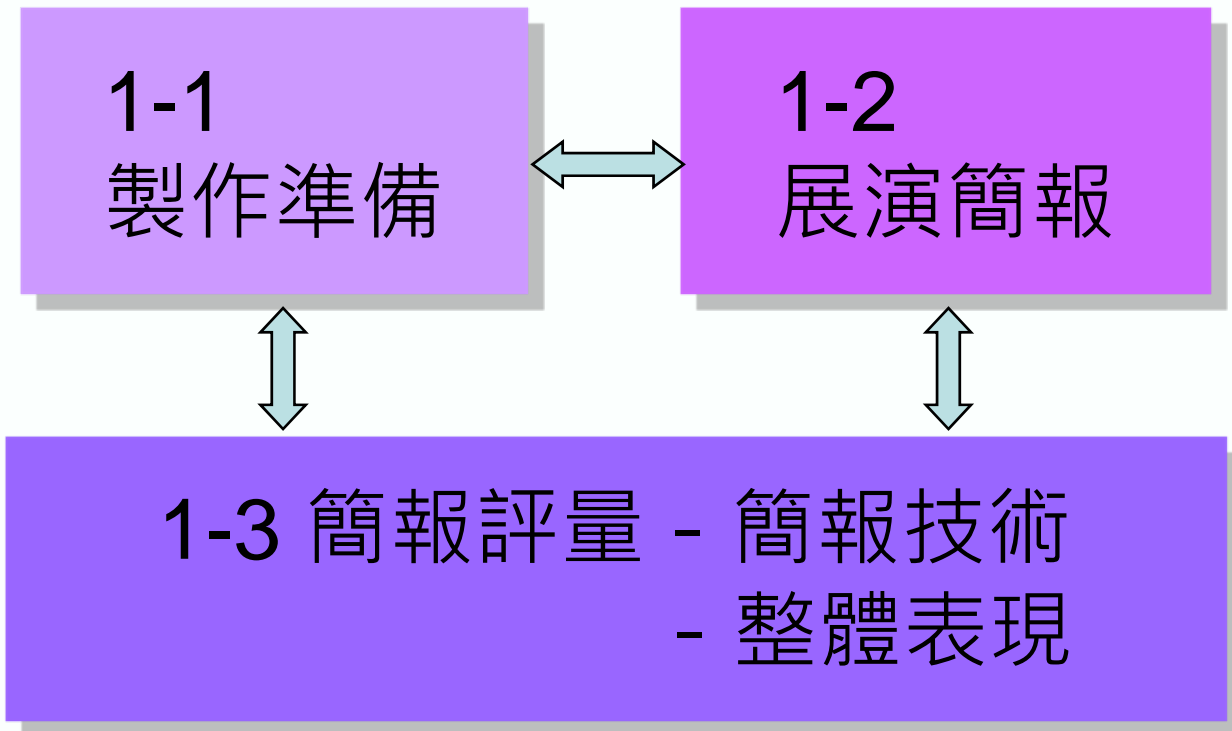
民國十二年一月

法古今完

孫文



Ch.1 檢驗你的簡報戰力



Ch.2 建構簡報內容與呈現

2-1
主體
製作

2-2
內容製
作

2-3
講義製
作

2-4 蒐集簡報物件資料庫

※ 把簡報當作是一場表演，而你就是導演！ ※

Ch.3 MS Office PowerPoint 2007

特色簡介

- ✓ Microsoft Office 嶄新的使用者介面
- ✓ 使用自訂版面配置加速組合簡報
- ✓ 使用文件佈景主題統一簡報格式
- ✓ 建立功能強大的動態 SmartArt 圖表
- ✓ 使用新的 SmartArt 圖形工具和效果修改圖案、文字和圖形
- ✓ 提高 PowerPoint 簡報的安全性

檢測 妳/你 的簡報製作實力

- ❖ 依據指定主題，透過網路搜尋相關素材—文字、照片、美工圖案、動態圖檔…等物件
- ❖ 妳/你 是「導演」，也是「製作人」
- ❖ 符合時間限制、規格要求，綜合運用所有可用資源、技術，達到預定效果
- ❖ 實作例題
- ❖ 大家來找碴！ 02, 08, 11, 23, 25, 72

全國高級中等學校 98學年商業類科學生技藝競賽

❖ 商業簡報職種競賽規則

❖ 術科試題

❖ 商業簡報職種成績表

❖ 作品評語、各職種總評

❖ 獎項

❧ 金手獎 55, 31, 34, 04, 01, 82

❧ 優勝獎 16, 88, 17



東吳大學

敬請

惠予 批評與指教

謝 謝

Soochow University
Department of Accounting

<http://ais.tw>